



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

Settore 1° - Affari Generali - Servizi Sociali e Culturali

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N° 93 del Registro di Settore
del 19-06-2019

N° 289 del Registro Generale
del 20-06-2019

OGGETTO: Attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 posto categoria C1 profilo professionale “Istruttore amministrativo” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Anagrafe, Stato civile e Elettorale”. Approvazione avviso.

Il giorno 20-06-2019, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 29.03.2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2019 – 2021 come segue:

Anno 2019

- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore amministrativo” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Anagrafe, Stato civile e Elettorale”;
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria B3 profilo professionale “Collaboratore amministrativo/Messo Comunale” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Affari generali” e “Anagrafe, Stato civile e Elettorale”;
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale “Istruttore direttivo di vigilanza” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Polizia Municipale”;
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 2 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore di vigilanza” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Polizia Municipale”;
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico” da assegnare al Settore IV “Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente”;
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore tecnico” da assegnare al Settore IV “Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente”;

Anno 2020

NESSUNA ASSUNZIONE

Anno 2021

NESSUNA ASSUNZIONE;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente "Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 1° luglio 2010, immediatamente esecutiva;

DATO ATTO che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 18.06.2019, è stato demandato al sottoscritto Responsabile del I Settore, l'attivazione della procedura di mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Anagrafe, Stato civile e Elettorale";

RITENUTO, pertanto, di dover conseguentemente procedere con la pubblicazione di un avviso per la mobilità volontaria tra amministrazioni diverse ex art. ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009;

VISTO l'avviso di mobilità esterna per la copertura di detto posto e lo schema di domanda all'uopo predisposti dal sottoscritto Responsabile di Settore ed allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009;

DETERMINA

- 1) di attivare della procedura di mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Anagrafe, Stato civile e Elettorale";
- 2) di approvare l'avviso di mobilità esterna per la copertura di detto posto e lo schema di domanda all'uopo predisposti dal sottoscritto Responsabile di Settore ed allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere alla pubblicazione di detto avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Tuglie;
- 4) di fissare, conseguentemente, al quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi, il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Servizio
F.to Fabio Ciullo

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Dott. Angelo Palmisano



COMUNE DI TUGLIE
Provincia di Lecce

Gemellato con il Comune di Villaverla (VI)



73058 - Piazza Massimo D'Azeglio - Tel. 0833/596521-2 - Fax 0833/597124
Internet: www.comune.tuglie.le.it

**Avviso di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato
di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore amministrativo”
da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”
per l’Ufficio “Anagrafe, Stato civile e Elettorale””**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
“AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI”**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 29.03.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2019 – 2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente “Regolamento per l’esperienza delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 1° luglio 2010;

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 18.06.2019 con la quale si è stabilito di attivare la procedura di mobilità in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale R.G. n° __ (R.S.n° __) del _____, con la quale si è stabilito, fra l’altro, di attivare la procedura di mobilità tra amministrazioni diverse ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore amministrativo” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Anagrafe, Stato civile e Elettorale”;

RENDE NOTO CHE

E' avviata una procedura di mobilità per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale “Istruttore amministrativo” da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” per l’Ufficio “Anagrafe, Stato civile e Elettorale”, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, i criteri e le modalità di cui al vigente “Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009”, approvato con deliberazione n. 143 del 1° luglio 2010, del quale gli interessati sono tenuti a prendere esatta visione e conoscenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano, al momento della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella medesima categoria giuridica e medesima posizione economica (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), nonché con profilo professionale uguale o equivalente, in relazione alla categoria giuridica, alla posizione economica ed al profilo professionale, inerenti al posto da ricoprire;
2. siano comunque in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ovvero: Diploma di maturità;
3. godano dei diritti civili e politici (con iscrizione nelle liste elettorali);
4. siano fisicamente idonei all'impiego;
5. abbiano posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. non siano incorsi in procedimenti disciplinari, che si siano conclusi con sanzioni nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Bando di mobilità;
7. non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
8. non siano mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
9. siano in possesso del nullaosta alla mobilità espresso dall'ente di appartenenza;
10. abbiano versato la somma di € 10,33 quale tassa di concorso comprovata da ricevuta del versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Tuglie.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da indirizzare al Comune di Tuglie, P.za Massimo D'Azeglio - 73058 Tuglie (LE), dovranno pervenire - a pena di esclusione - all'Ufficio Protocollo del Comune di Tuglie - a mezzo raccomandata a/r, o presentate direttamente o mediante posta elettronica certificata (all'indirizzo protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it) - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute valide le istanze che siano state spedite per raccomandata a/r entro tale scadenza (la qual cosa dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano al predetto ufficio non oltre 3 gg. dall'anzidetta scadenza; dopo tale termine le domande saranno escluse dalla selezione.

Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive del nullaosta alla mobilità espresso dall'ente di appartenenza;
- prive della ricevuta di versamento di € 10,33.

In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante.

La regolarizzazione dovrà avvenire entro 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Responsabile del Procedimento. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provvede in merito, lo stesso sarà escluso dalla procedura.

Il Responsabile del procedimento, successivamente, comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione ed agli ammessi - con lettera raccomandata a.r. da spedire almeno 7 gg. prima - data ora e luogo di svolgimento del colloquio nonché le materie oggetto dello stesso come già indicato nel bando di mobilità.

Detto avviso è comunque pubblicato sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito indicate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti **120** così ripartiti:

○ **Max punti 60 per titoli così previsti:**

a. **Titolo di Studio, max. 10 punti**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata.
E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero: Diploma di maturità;

b. **Anzianità di servizio, max. 25 punti**. Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c. **Curriculum professionale max. punti 15**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc..).

d. **Situazione familiare: max. punti 10**.

○ avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km.,
- Punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km.,
- Punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;

○ carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 1,5 per ogni figlio;

○ unico genitore con figli a carico: Punti 1;

○ genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: Punti 1;

○ nucleo familiare con portatore di handicap: Punti 2;

○ **Max punti 60 per colloquio.**

Il colloquio si svolgerà con le modalità previste all'art. 7 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità ed avrà ad oggetto le seguenti materie:

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s.m. e i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m. e i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- L. 7 agosto 1990 n° 241 e s.m. e i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. D.Lgs. 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";
- L. 06 novembre 2012 n° 190 e s.m. e i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

- D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m. e i. “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e s.m. e i. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”.

Materie attinenti alle competenze del settore:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo,
- Nozioni di procedura civile,
- L. 24 novembre 1981 n° 689 e s.m.i. “Modifiche al sistema penale.”,
- D.P.R. 3.11.2000 n° 396 “Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127”,
- D.P.R. 30.05.1989 n° 223 e s.m.i. “Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente.”,
- D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”,
- D.P.R. 20.03.1967 n° 223 e s.m.i. “Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali”,
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo);

Il colloquio predetto si dovrà tenere, previa convocazione almeno sette giorni prima, presso il Comune di Tuglie alla presenza di un'apposita commissione costituita secondo quanto indicato nell'art. 4 del citato regolamento.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 48/60.

A parità di punteggio, precede il candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

La domanda è comunque accolta, oltre che sulla base dell'idoneità valutata secondo i criteri di cui innanzi, previo parere del Segretario Comunale.

L'accoglimento viene formalizzato con determinazione del predetto Responsabile che, oltre ad essere pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Tuglie, viene contestualmente comunicata all'interessato ed all'ente di sua appartenenza, ai fini della formalizzazione della cessione del relativo contratto di lavoro che deve avvenire comunque entro sette giorni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato la cui richiesta di mobilità sia stata accolta, una volta completata nei termini la formalizzazione della cessione da parte dell'ente di appartenenza, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Tuglie entro i successivi sette giorni il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza e dichiarata in sede di domanda di mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nel vigente "Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009".

Il Comune di Tuglie si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m. e i., i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili gratuitamente visitando il sito internet del Comune di Tuglie all'indirizzo www.comune.tuglie.le.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Affari Generali al numero telefonico 0833/596521.

Tuglie, _____

Il Responsabile del Servizio
Fabio Ciullo

Il Responsabile del Settore
Dott. Angelo Palmisano

Allegato A)
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Sindaco del Comune di Tuglie
Piazza Massimo D'Azeglio
73058 Tuglie (LE)
protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Anagrafe, Stato civile e Elettorale".

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza

Prov. (.....), Via/Piazza

nr....., CAP (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel Cell

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov.....(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
.....;

Di essere attualmente in servizio a tempo parziale al 50%, quale dipendente a tempo indeterminato e pieno, dell'Amministrazionecon la categoria , posizione economica(o qualifica corrispondente a ___:), ed il seguente profilo professionale....., a seguito di assunzione avvenuta nell'anno.....mese.....giorno

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso di mobilità;
- Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire per mobilità, ossia del seguente titolo di studio:conseguito presso con la votazione di
- Di voler sostenere la prova di lingua straniera nella seguente lingua (inglese, francese o spagnolo):.....
- Di avere la seguente situazione familiare (specificare se ci si trova in una delle situazioni indicate nel punto d) dell'art. 6 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità):.....;

Dichiara, infine:

- Di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:
.....
- Di autorizzare il Comune di Tuglie, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m. e i., al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:
Via/Piazza n. Comune Prov. (.....).
- Di avere preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità nell'Avviso per la copertura del posto di cui in oggetto e di accettarle incondizionatamente.

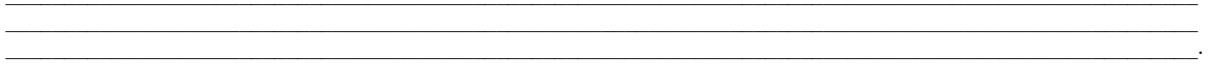
Data,

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

.....

Si allega:

- fotocopia in carta semplice del seguente documento di riconoscimento in corso di validità: _____;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- nullaosta (in originale o copia conforme) al trasferimento per mobilità presso il Comune di Tuglie espresso in data _____ dal proprio Ente di appartenenza, ovvero da _____, con specifico riferimento all'Avviso in oggetto;
- ricevuta di versamento di € 10,33 sul c/c n. 14506737, intestato a Comune di Tuglie – Servizio Tesoreria – con la seguente causale “domanda di partecipazione Avviso di mobilità”;
- le seguenti certificazioni o autocertificazioni valutabili ai sensi dell'Avviso in oggetto: _____



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

NOTE: FAVOREVOLE

Tuglie, **20-06-2019**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Cosimo Barone

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **20-06-2019**

L'incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
F.to Sig. Fabio Ciullo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tuglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Angelo Palmisano
